

OHJE, VAPAAEHTOISET PALKATTOMAT VAPAAT VUONNA 2023

Työnantaja tarjoaa henkilöstölle mahdollisuuden hakea vapaaehtoisia palkattomia vapaita ohjeessa mainituin periaattein.

Palkattoman vapaan periaatteet

- Tämän ohjeen mukaista vapaaehtoista palkatonta vapaata on mahdollista hakea 5 tai 10 päivää kalenterivuoden aikana
- Erityistapauksessa on mahdollisuus hakea vapaaehtoista palkatonta vapaata yhteensä 15 päivää kalenterivuoden aikana
- Tässä ohjeessa kuvattujen harkinnanvaraisten palkattomien vapaiden osalta työntekijältä vähennetään 5 päivän palkka per/kalenteriviikko. Muissa tilanteissa noudatetaan kunnan yleisiä harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden yleisperiaatteita (hyväksytty 2017).
- Vapaaehtoiset palkattomat vapaat on pidettävä 31.12.2023 mennessä.
- Vapaaehtoiset palkattomat vapaat ovat haettavissa jatkuvan haun periaatteen mukaisesti koko vuoden ajan. Työyksikkökohtaisesti esihenkilö voi työjärjestelyjen ja lomasuunnitelmien tms. vuoksi määritellä yksikössään aikataulun, jonka mukaisesti tiettyyn ajankohtaan (esim. kesä) haettavista vapaaehtoisista palkattomista vapaista ilmoitetaan henkilöstön yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi.
- Henkilöstön tulee keskustella mahdollisimman pian toiveistaan palkattomien vapaiden osalta työyksiköiden loma- ja poissaolosuunnittelun mahdollistamiseksi.
- Pääsääntöisesti palkattomat vapaat tulee pitää yhdenjaksoisena riippuen siitä, miten esihenkilön kanssa sovitaan ja mikä on työyksikön tilanne ja töiden järjestelymahdollisuus. Yksittäisten päivien pitäminen on mahdollista vain työyksikön tarpeista lähtien.
- Päätöksen palkattoman vapaan myöntämisestä tekee esihenkilö, joka harkitsee, onko vapaata mahdollista myöntää yksikön kokonaistilanne huomioon ottaen.
- Vapaaehtoisen palkattoman vapaan myöntäminen edellyttää, että työ on luonteeltaan sellainen, että se ei edellytä ulkopuolisen sijaisen hankintaa, vaan tehtävät voidaan hoitaa sisäisin tehtäväjärjestelyin. Asian ratkaisee palkattoman vapaan myöntävä esihenkilö työyksikön töiden järjestämisen näkökulmasta. Palkaton vapaa ei ole peruste sijaisen palkkaamiselle (ei voida käyttää vakituista eikä ulkopuolista sijaista). Sisäisistä sijaisjärjestelyistä ei saa aiheutua lisäkustannuksia.
- Aikaprioriteettiperiaatteen mukaisesti jo tehty päätöstä ei yleensä muuteta. Tässä päätöksessä tarkoitettujen palkattomien vapaiden osalta esim. henkilön lomaa voidaan tämän pyynnöstä muuttaa palkattoman vapaan ajankohdan määrittelyksi vain erityisen painavista syistä.

Palkan vähentäminen ja muut toimintaperiaatteet

- Palkattoman vapaan ajalta palkka vähennetään KVTESin II luvun 19 §:n mukaisesti (käytännössä vähennys lasketaan jakamalla kuukausipalkka ko. kuukauden kalenteripäivien lukumäärällä).
- Palkka vähennetään normaalin palkattoman työvapaan periaatteiden mukaisesti niiltä päiviltä, jolloin henkilö on ollut ko. vapaalla.
- Työkyvyttömyystilanteessa (ennen palkkavapaata alkanut sairausloma) sovelletaan 1.1.2014 voimassa olevan KVTESin vuosilomaluvun 11 §:n vuosiloman siirtoa koskevia periaatteita. Tällöin henkilöllä on oltava sairauslomatodistus, joka on päivätty ennen palkattoman vapaan alkamista ja sairastumisesta on ilmoitettava viimeistään heti ensimmäisenä arkipäivänä esihenkilölle. Mikäli sairastuu palkattoman vapaan aikana, ei palkatonta vapaata siirretä.

Palkattomien vapaiden hakeminen

- Vapaaehtoiset palkattomat vapaat ovat haettavissa jatkuvan haun periaatteen mukaisesti koko vuoden ajan.
- Esihenkilö voi myöntää palkattoman vapaan, mikäli asianomaisen henkilön osalta palkattoman vapaan pitäminen on työjärjestelyjen osalta mahdollista siten että ulkopuolista sijaista ei tarvita.
- Kun palkattomien vapaiden päivät ovat tiedossa, tekee henkilö hakemuksen Populuksen lomakkeen kautta (poissaolot ja keskeytykset – syykoodi: *palkaton vapaa 2023*).
- Mikäli henkilö hakee yhteensä 10 päivää harkinnanvaraista vapaata pidettäväksi yhtäjaksoisena, vapaa tulee hakea kahdessa eri jaksossa Populukseen (2 x ma-pe jakso).

Opettajat

Tätä ohjetta ei sovelleta opetushenkilökuntaan.